

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Українського центру
оцінювання якості освіти
____.04.2025 № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію діяльності уповноваженої особи
Українського центру оцінювання якості освіти у 2025 році

1. Це Положення визначає вимоги до добору, підготовки та організації діяльності уповноважених осіб Українського центру оцінювання якості освіти (далі – уповноважена особа) під час проведення національного мультипредметного тесту, вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання), у 2025 році.

2. Добір уповноважених осіб здійснюють регіональні центри оцінювання якості освіти (далі – регіональний центр) з числа педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників закладів освіти, інших фахівців, які пройшли відповідну підготовку в рік залучення (навчання та/або інструктаж). У разі неможливості дібрати уповноважених осіб з числа таких фахівців регіональний центр може ухвалити рішення про доручення виконання функційних обов'язків уповноважених осіб працівникам регіонального центру.

3. Регіональний центр не пізніше ніж за три календарні дні до початку проведення зовнішнього оцінювання готує та затверджує список уповноважених осіб.

4. Організацію й проведення навчання та/або інструктажів для уповноважених осіб здійснюють регіональні центри відповідно до Порядку підготовки працівників, залучених до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Українського центру оцінювання якості освіти (далі – Український центр) від 10 грудня 2021 року № 184.

5. Уповноважених осіб залучають до проведення зовнішнього оцінювання регіональні центри шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів із дотриманням вимог Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222. У разі ухвалення рішення про доручення виконання функційних обов'язків уповноважених осіб працівниками регіонального центру цивільно-правових договорів з ними не укладають.

За виконання робіт (надання послуг), передбачених цивільно-правовими договорами, після оформлення в установленому порядку акта приймання-

передавання виконаних робіт (наданих послуг) працівникам, залученим до виконання обов'язків уповноваженої особи, нараховують винагороду відповідно до Схеми оплати праці педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців, що залучені до організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання і не перебувають у штаті Українського центру оцінювання якості освіти та регіональних центрів оцінювання якості освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 985 (зі змінами), за рахунок коштів, передбачених для реалізації бюджетної програми 2201470 «Здійснення зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами».

Винагороду за виконання робіт (надання послуг) особі, залученій до виконання обов'язків уповноваженої особи, нараховують за фактичний час, витрачений нею на виконання робіт (надання послуг).

Час, витрачений уповноваженою особою, має відповідати нормам, зазначеним у Таблиці розрахунку робочого часу уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти (додаток 1).

6. Уповноважена особа може здійснювати відеоспостереження в пункті проведення зовнішнього оцінювання (далі – пункт тестування) або дистанційно за допомогою пристроїв дистанційного моніторингу.

7. Функційні обов'язки уповноваженої особи визначає Технологічна карта уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти, що має бути розроблена регіональним центром на основі Типової технологічної карти уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти (додаток 2).

8. Під час виконання своїх обов'язків уповноважена особа має право:

1) отримувати вичерпну інформацію від регіонального центру про:

особливості проведення зовнішнього оцінювання;

особливості організації роботи пунктів тестування;

види технічних пристроїв, за допомогою яких може бути здійснено контроль за проведенням зовнішнього оцінювання, а також вимоги та механізм їх використання під час здійснення контролю за проведенням зовнішнього оцінювання;

перелік пунктів тестування, у яких буде здійснювати відеоспостереження та дистанційний моніторинг, у розрізі сесій (змін) проведення зовнішнього оцінювання;

2) повідомляти працівника поліції охорони про потребу здійснення поверхневої перевірки учасника(-ів) та бути присутньою під час її проведення (якщо уповноважена особа присутня в пункті тестування).

9. Уповноважена особа зобов'язана:

ознайомитися з нормативними, інструктивними, методичними й іншими матеріалами, що врегульовують питання, пов'язані з підготовкою та організацією роботи пунктів тестування, і дотримуватися їх вимог;

ознайомитися з організаційно-розпорядчими актами, що визначають порядок дій у разі виявлення порушень процедури проведення зовнішнього оцінювання, виникнення нестандартних ситуацій (організаційних та/або технічних проблем під час здійснення відеоспостереження);

здійснювати моніторинг роботи пунктів тестування (у пунктах тестування або дистанційно за допомогою пристроїв дистанційного моніторингу);

дотримуватися вимог до використання технічних пристроїв, за допомогою яких здійснюють контроль за проведенням зовнішнього оцінювання;

здійснювати контроль за проведенням зовнішнього оцінювання з використанням систем відеоспостереження в пунктах тестування та пристроїв дистанційного моніторингу в аудиторіях;

здійснювати онлайн-перегляд відеоінформації в режимі реального часу на автоматизованому робочому місці;

забезпечувати дистанційне візуальне спостереження за аудиторіями, діями учасників та персоналу пункту тестування;

оперативно інформувати регіональний центр щодо нестандартних ситуацій та порушень (у разі їх виявлення);

використовувати отриману під час відеоспостереження та дистанційного моніторингу інформацію виключно в межах функційних обов'язків;

здійснювати контроль за дотриманням процедури проведення працівниками / проходження учасниками зовнішнього оцінювання;

виконувати інші функційні обов'язки, визначені регіональним центром.

10. Під час виконання функційних обов'язків у пункті тестування уповноважена особа повинна мати документ, що посвідчує особу, персональну нагрудну картку (бейдж), де зазначено її прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та назву посади в пункті тестування.

Заступник директора

Наталія ЮР