

Директорові _____
регіонального центру оцінювання
якості освіти
_____ (прізвище,
_____ ім'я, по батькові в родовому відмінку)
_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про виготовлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання

Прошу повторно виготовити Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання № _____, виданий у 20__ році на ім'я _____, у зв'язку з тим, що його володільцем здійснено зміну (корекцію) статової належності, та зазначити в ньому такі персональні дані:

1) прізвище													
2) ім'я													
3) по батькові													
4) інформація про документ, що посвідчує особу:													
назва													
серія (за наявності)													
номер													

і вручити його мені особисто/надіслати на поштову адресу: _____
(потрібне підкреслити)

Прошу внести до інформаційно-телекомунікаційної системи Українського центру оцінювання якості відкориговані персональні дані.

До заяви додаю (зазначити потрібне):

- копію платіжної квитанції про відшкодування витрат на виготовлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання
- копію платіжної квитанції про відшкодування витрат на виготовлення та відправлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання
- дві фотокартки розміром 3x4 см
- Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, на заміну якого потрібно виготовити повторний Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання
- копію форми первинної облікової документації № 066-3/о «Медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статової належності»
- копію витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію зміни імені (прізвища, власного імені, по батькові)
- копію паспорта громадянина України

_____ (дата)

_____ (підпись)